

Số: 44 /KH-MNS2ST

Sá Tổng, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về việc quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; năm học 2023 -2024;

Thực hiện công văn số: 1463/UBND-VX ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện công văn số: 962/HD-PGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà về việc

Thực hiện công văn số: 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo

hướng dẫn các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024,

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ giáo dục Năm học 2023-2024;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường mầm non số 2 Sá Tổng ngày 08 tháng 9 năm 2023 thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2023 – 2024;

Trường mầm non số 2 Sá Tổng xây dựng kế hoạch huy động quỹ XHH giáo dục cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Huy động nguồn kinh phí hợp pháp để tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo môi trường học tập ngày càng tốt hơn cho HS.

2. Yêu cầu

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp với các tổ chức xã hội, ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của nhân dân và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất, các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục.

Việc vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Việc quản lý thu, chi thực hiện đúng theo nguyên tắc tài chính.

Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

Vận động XHH đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Công khai việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ tại đơn vị trường theo đúng các quy định của pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

Học sinh Trường mầm non số 2 Sá Tổng xã Sá Tổng huyện Mường Chà tỉnh Điện Biên

IV. TÌNH HÌNH THỰC TẾ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác huy động quỹ xã hội hóa của nhà trường trong năm học 2023– 2024

a. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của cán bộ chuyên môn phòng, và các cấp, các ban ngành địa phương.

Các giáo viên trong trường đều có trình độ chuyên môn đạt từ chuẩn trở lên. Giáo viên luôn có tinh thần trách nhiệm cao, quyết tâm khắc phục mọi khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Học sinh được hưởng các chế độ chính sách của nhà nước và nâng cao tỷ lệ chuyên cần trong công tác chăm sóc giáo dục.

Cơ sở vật chất trang thiết bị dạy và học đã từng bước được nâng cao.

Nhà trường nhận được sự quan tâm chia sẻ của các tổ chức từ thiện, cá nhân, các doanh nghiệp ủng hộ đầu tư cho nhà trường.

b. Khó khăn

Đảng và nhà nước đã có nhiều chương trình đầu tư xây dựng nhiều dự án cho phát triển giáo dục, tuy nhiên do sử dụng lâu dài, các hạng mục phụ trợ đều đã xuống cấp.

Nhận thức của một số người dân về công tác giáo dục vẫn còn thấp, người dân nghèo, đa số còn ỷ lại trông chờ vào chế độ chính sách nhà nước.

Nhiều hộ gia đình nhân dân, học sinh có hoàn cảnh khó khăn thuộc hộ nghèo, cận nghèo.

Ban đại diện cha mẹ học sinh và cán bộ giáo viên chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác vận động xã hội hóa giáo dục.

Cơ sở vật chất của nhà trường một số công trình lớp học, sân chơi, nhà vệ sinh được xây dựng lâu năm đã xuống cấp và hỏng

Diện tích khuôn viên nhà trường còn chật hẹp chưa đủ nhu cầu cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường

Trường MN số 2 Sá Tổng có 20 lớp với 512 học sinh, Trong năm học 2023-2024 nhà trường phấn đấu kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia. Tuy nhiên các hạng mục CSVC còn thiếu và chưa đạt cần tu sửa, đầu tư để đáp ứng đúng theo chuẩn như; mở rộng thêm khuôn viên nhà trường, hàng rào, sân chơi, các công trình vệ sinh, phụ trợ khác xuống cấp và hư hỏng

Để đáp ứng đầy đủ các tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia, thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, nhà trường cần phải đầu tư xây dựng, mua sắm, cải tạo thêm một số hạng mục như: mở ông quỹ đất, tu sửa hàng rào, tu sửa cải tạo cảnh quan, khu vui chơi, khu phát triển vận động tại trung tâm , Láng sân chơi, làm nhà vệ sinh, tu sửa hàng rào, bồn hoa tại điểm trường Sá Tổng, Háng Dù, Trung Gênh nhưng do kinh phí của đơn vị hạn hẹp không đủ thể thực hiện hết các nội dung trên.

3. Về nguồn kinh phí

a. Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2023

Chỉ đủ chi lương, chi chuyên môn các khoản chi thường xuyên của nhà trường

b. Nguồn ngân sách địa phương: không có

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2023- 2024 trong ngân sách của nhà trường không có để bổ sung đủ CSVC.

V. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích huy động

Sử dụng nguồn kinh phí huy động được để nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường.

2. Hình thức và nguyên tắc huy động

Huy động trên cơ sở đóng góp tự nguyện bằng tiền, hiện vật. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

Nhà trường tổ chức huy động thu, chi, các hồ sơ chứng từ để lưu giữ theo quy định về tài chính.

2.1- Đối tượng huy động: Các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn xã hoặc ở những nơi khác.

2.2- Thời gian: Trong năm học 2023 – 2024.

3. Nội dung huy động

TT	Nội dung vận động	Ghi chú
1	Thuê máy xúc múc, san mặt bằng để xây dựng lớp học ở trung tâm	
2	Tu sửa, cải tạo môi trường cảnh quan trung tâm trường, xây dựng, cải tạo lại khu vui chơi, khu phát triển vận động	
3	Tu sửa CSVC điểm trường Háng Dù, Sá Tổng, Trung Ghênh Tu sửa cải tạo sân chơi, nhà vệ sinh, hàng rào	

4. Dự kiến chi số tiền xã hội hóa huy động được

(Có bảng dự toán kèm theo)

5. Biện pháp tổ chức thực hiện

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (dự kiến mức chi cụ thể.)

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

Ban giám hiệu nhà trường báo cáo UBND xã Sá Tổng về chủ trương và kế hoạch huy động, quản lý kinh phí từ xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch.

Sau khi được phê duyệt, Ban giám hiệu nhà trường ra Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, gồm có: Hiệu trưởng, nhân viên kế toán, đại diện hội cha mẹ học sinh, bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên.

*** Tổ tiếp nhận tài trợ năm học: 2023 – 2024**

Cùng ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch huy động.

Truyền thông rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, số tài khoản tiếp nhận tài trợ; nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

Vận động huy động các nguồn đóng tài trợ, ủng hộ: bằng tiền, bằng hiện vật.

Cùng ban giám hiệu nhà trường xây dựng dự toán, quản lý việc sử dụng kinh phí, quyết toán kinh phí huy động được.

*** Ban giám hiệu nhà trường**

Gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng trưởng cơ sở vật chất của trường.

Chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với chi hội phụ huynh các lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ;

Cùng Ban đại diện hội CMHS thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí huy động.

Công khai kế hoạch vận động, số tài khoản ngân hàng nhà trường: 8907201003892 tại Ngân hàng Agribank chi nhánh huyện Mường Chà để tiếp nhận tài trợ.

Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử, bảng tin của trường, (được cập nhật kịp thời trong

thời gian vận động đóng góp). Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền hoặc tài khoản nhà trường để quản lý theo dõi.

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện hội CMHS quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành trong lĩnh vực xây dựng, mua sắm. Báo cáo các cá nhân, tổ chức tài trợ, UBND xã Sá Tổng, Phòng Giáo dục & Đào tạo về kết quả thực hiện.

Tiến hành thủ tục nhập tài sản chung của đơn vị sau khi thực hiện xong.

*** Các cán bộ, giáo viên nhà trường cùng BCH hội phụ huynh các lớp** (có danh sách kèm theo) tuyên truyền phụ huynh học sinh toàn trường, các tổ chức, cá nhân và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ.

VI. Lịch thực hiện

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8 /2023	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Lập Kế hoạch vận động tài trợ	- Lãnh đạo nhà trường
Tháng 9/2023	- Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ. - Làm tờ trình trình cấp trên phê duyệt. - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ

	khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số tài khoản của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào TK nhà trường - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai.	
Tháng 10/2023 đến tháng 4/2024	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 5/2024- hết năm học	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào TK nhà trường - Thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... - Dự kiến kế hoạch công tác xã hội hóa giáo dục cho năm học tiếp theo.	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã Sá Tông (bc);
- Ban đại diện CMHS;
- Website trường;
- Lưu HT, VT

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature in blue ink]

Lò Thị Liên Dương

(Kèm theo Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục của trường mầm non số 2 Sĩ Tổng năm học 2023 - 2024)

- Thuê sân ủi mặt bằng 2 quả đồi diện tích sân 1500m² tại khu trung tâm với số tiền 50.000.000 đ (năm mươi triệu đồng)

- Tu sửa hàng rào, cải tạo môi trường cảnh quan, làm khu vui chơi phát

[illegible]

- Láng nền sân chơi, sửa nhà vệ sinh

[illegible]

4. Tu sửa cơ sở vật chất tại điểm Sá Tổng

- Sửa hàng rào, láng nền sân chơi, làm nhà vệ sinh

Stt	Đồ dùng	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Cát	Khối	5	400.000	2.000.000	
2	Xi măng	bao	16	75.000	1.200.000	
3	Gạch	viên	400	2.000	800.000	
4	Bản lề	Bộ	2	40.000	80.000	
5	Bệ xí	Cái	1	150.000	150.000	
6	Tôn	M2	10	90.000	900.000	
7	Sắt hộp 2x4	Cây	4	135.000	540.000	
8	Sắt hộp 4x4	Cây	6	150.000	900.000	
9	B40	Kg	50	20.000	1.000.000	
	Tổng cộng				7.570.000	
Bảy triệu năm trăm bảy mươi nghìn đồng						

5. Tu sửa cơ sở vật chất tại điểm Trung Ghênh

- Láng nền sân chơi, sửa nhà vệ sinh, bồn hoa

Stt	Đồ dùng	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Cát	Khối	3	400.000	1.200.000	
2	Xi măng	bao	10	75.000	750.000	
3	Gạch	viên	300	2.000	600.000	
4	Bản lề	Bộ	2	40.000	80.000	
5	Bệ xí	Cái	1	150.000	150.000	
6	Sắt hộp 2x4	Cây	4	135.000	540.000	
7	Sắt hộp 4x4	Cây	10	150.000	1.500.000	
8	Tôn phẳng	M2	10	65.000	650.000	
9	Tôn xanh	M2	10	90.000	900.000	
Tổng cộng					6.370.000	
Sáu triệu ba trăm bảy mươi nghìn đồng						

- Tổng số tiền dự toán chi xã hội hóa năm học 2023-2024 là 110.515.000đ (một trăm mười triệu năm trăm mười năm nghìn đồng)

Số: 50/TTTr-MNS2ST

Sá Tổng, ngày 09 tháng 10 năm 2023

TỜ TRÌNH

Về việc triển khai kinh phí huy động từ cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm nhằm hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1463/UBND-VX ngày 24/8/2023 của UBND huyện Mường Chà về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Công văn số 962/HD-PGDĐT ngày 28/8/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024;

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường mầm non số 2 Sá Tổng ngày 08 tháng 09 năm 2023 thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2023 – 2024.

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, trường mầm non số 2 Sá Tổng xây dựng Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục huy động từ cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm nhằm hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2023 – 2024

(có kế hoạch vận động xã hội hóa và bảng kê chi tiết kèm theo)

Trên đây là nội dung tờ trình Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục năm học 2023 – 2024. Trường mầm non số 2 Sá Tổng kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt để nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu NT.

HIỆU TRƯỞNG



Lò Chi Liên Dương