

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
Năm học 2025-2026

Căn cứ Luật số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội về Luật tiếp công dân;

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018 của Quốc hội;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-VPQH ngày 06/8/2021 của Văn phòng Quốc hội về Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính Phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Trường Mầm non số 2 Sá Tổng xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025-2026, cụ thể như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tăng cường trách nhiệm, vai trò của thủ Trường đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa khiếu nại kéo dài.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục quán triệt đến viên chức và người lao động tại đơn vị: Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-VPQH ngày 06/8/2021 của Văn phòng Quốc hội về Luật khiếu nại; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại; Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo....

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, các văn bản về quyền và nghĩa vụ người tham gia hoạt động giáo dục, giải quyết tranh chấp khiếu nại, tố cáo.

Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Phổ biến kịp thời các văn bản qui phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục, thực hiện có hiệu quả Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền giáo dục pháp luật, trong đó có nội dung tuyên truyền về pháp luật tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Phối hợp với các đoàn thể trong đơn vị tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong đơn vị về Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp tập huấn về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo do thị xã tổ chức.

3. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tăng cường tiếp xúc, đối thoại để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong đơn vị; chú trọng trong công tác vận động, thuyết phục, giải thích pháp luật để giải quyết dứt điểm các vụ việc, hạn chế tình trạng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kéo dài.

Thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở. Chủ động giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh, đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa tình trạng giải quyết quá hạn.

Công khai lịch tiếp công dân tại nơi tiếp dân của đơn vị; duy trì tiếp công dân theo định kỳ, trường hợp đặc biệt Thủ trưởng đơn vị sẽ trực tiếp tiếp công dân (ngoài lịch) để giải quyết. Các trường hợp khác cán bộ tiếp dân thực hiện và báo cáo theo quy định.

Thực hiện nghiêm yết Nội qui tiếp công dân, Nội uy, quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; Quy định thời gian giải quyết các thủ tục hành chính.

Tăng cường cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc: Bố trí nơi tiếp dân tại Văn phòng trường. Trang bị các điều kiện làm việc, các trang thiết bị theo yêu cầu công tác nhằm đảm bảo thuận lợi cho cán bộ làm việc và người dân đến liên hệ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện tại đơn vị.

Ban hành Quyết định về Quy định nội quy tiếp công dân xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo tại đơn vị.

Phân công cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị có uy tín, năng lực chuyên môn làm công tác tiếp công dân; tạo điều kiện cho cán bộ được phân công công tác tiếp công dân tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn, thư giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tổ chức chỉ đạo bộ phận tiếp công dân thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo phân công của Thủ trưởng đơn vị.

Báo cáo công tác tiếp công dân của đơn vị cho cơ quan tiếp công dân cấp trên theo định kỳ và theo yêu cầu.

2. Tổ tiếp công dân

Cán bộ quản lý, giáo viên được phân công trực tiếp tiếp công dân có trách nhiệm thực hiện đúng quy định, qui trình, nội qui tiếp công dân xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo đơn vị ban hành.

3. Giáo viên, nhân viên

Chấp hành đúng quy định, nội quy tiếp công dân xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo của đơn vị.

Giáo viên, nhân viên và người lao động tùy theo chức năng nhiệm vụ, sự việc có liên quan chịu trách nhiệm cung cấp thông tin; giải quyết các thủ tục hành chính theo qui định thuộc chức năng nhiệm vụ được giao.

Hướng dẫn, giải thích tận tình, chu đáo cho người dân khi đến liên hệ công tác; phối hợp với các bộ phận khác trong việc giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng quy trình, đúng thời gian.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025-2026 của Trường Mầm non số 2 Sá Tổng./.

Nơi nhận:

- Chi bộ Trường MN số 2 Sá Tổng (b/c);
- Ban giám hiệu;
- Các Tổ CM, VP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



MAM
NON SỐ 2
SÁ TỔNG
Giờ ký:
2025-09-
19T10:05
3.243.561
+07:00
Địa điểm:
Lý do:

Khoàng Thị Quê