

Số: 36/KH-MNS2ST

Mường Lay, ngày 25 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục Mầm non Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT- BGDDT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 2184/KH-SGDĐT, ngày 29/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 1511/KH-SGDĐT ngày 26/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2025 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khoá của học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2062/SGDĐT-QLĐT ngày 17/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc điều chỉnh Kế hoạch số 1511/KH-SGDĐT bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2025 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khoá của học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Mường Lay về bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Mường Lay;

Căn cứ công văn số 532/QĐ-UBND ngày 11/08/2025 Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2025 - 2026;

Quyết định số 314/QĐ-UBND, ngày 11/8/2025. Quyết định Về việc mở lớp bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên địa bàn;

Trường Mầm non số 2 Sá Tổng xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

1. Giúp giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý (CBQL) để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non (GDMN) và giáo dục thường xuyên (GDTX) đáp ứng yêu cầu phát triển GDMN theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non.

3. Nhằm chuẩn hóa, nâng cao phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng các mặt công tác, đặc biệt là tăng cường hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng và xử lý sau thanh tra trên cơ sở giáo dục và đào tạo, các quy định của Luật Thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan. Tăng cường tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, liêm chính của đội ngũ cộng tác viên Thanh tra, đáp ứng yêu cầu phát triển của các cơ quan thanh tra theo cấp hành chính, cả về tổ chức và hoạt động.

4. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên.

II. YÊU CẦU

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL trong công tác bồi dưỡng.

2. Phát huy vai trò nòng cốt của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng CBQL, giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

3. Đảm bảo các điều kiện phục vụ theo quy định trước khi tổ chức bồi dưỡng.

4. Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành.

B. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non trường mầm non số 2 Sá Tổng.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

I. BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ HÈ 2025

1. Thời gian: Ngày 16 tháng 8 năm 2025
 Ngày 17/8/2025 (thứ 5), CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia viết bài thu hoạch.

2. Hình thức học: Trực tuyến kết hợp trực tiếp

3. Địa điểm: Trực tiếp tại Hội trường tầng 3 - Trụ sở HĐND và UBND phường Mường Lay kết hợp trực tuyến tại điểm cầu các đơn vị trường học trên địa bàn phường.

4. Giảng viên: Báo cáo viên phường Mường Lay

5. Học viên: CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường

6. Nội dung:

- Chuyên đề:

+ Chủ trương mới của Đảng về giáo dục và Đào tạo

+ Giáo dục, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc, hoài bão, ý chí, khát vọng cống hiến, trách nhiệm đối với đất nước và xã hội cho thế hệ trẻ trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Chuyên đề: Những vấn đề kinh tế - xã hội quốc phòng - an ninh

II. BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết)

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động tại cơ sở giáo dục mầm non.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

- Quản lý trẻ em trong cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

b) Chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết)

- Đối với cán bộ quản lý cơ sở GDMN:

+ Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép.

+ Quản lý và tổ chức hoạt động của Thư viện ở các trường mầm non.

- Đối với giáo viên mầm non:

+ Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép.

+ Quản lý và tổ chức hoạt động của Thư viện tại các trường mầm non.

c) Chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết)

- Đối với cán bộ quản lý:

+ QLMN 9: Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ.

+ QLMN 17: Tổ chức giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Đối với giáo viên mầm non:

+ GVMN 20: Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm

+ GVMN 33: Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN

- Quy mô, thời gian, hình thức : Học trực tuyến theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với trường CĐSP Điện Biên (theo Kế hoạch số 2184/KH-SGDĐT, ngày 29/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên).

- Thời gian bồi dưỡng thực hiện vào thứ 7, chủ nhật hàng tuần (hoàn thành trong học kì I năm học 2025 - 2026).

* Nội dung tập huấn chuyên môn hè 2025:

- Nội dung 1: Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Nội dung 2: Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường

- Nội dung 3: Hướng dẫn ứng dụng STEM vào quá trình thực hiện chương trình giáo dục mầm non

+ Quy mô, thời gian: Tập huấn trực tiếp tại sở và tại trường

D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

Đánh giá và công nhận kết quả BDTX thực hiện theo Điều 11 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mục 6, mục 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

E. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí BDTX sử dụng từ các nguồn: kinh phí chi thường xuyên hằng năm được cấp có thẩm quyền giao theo phân cấp quản lý; kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án, đề án hoặc từ các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí bồi dưỡng tập huấn, bồi dưỡng giáo và và CBQL cơ sở giáo dục để thực hiện Chương trình GDPT 2018 từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý và theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Chủ trì, tham mưu các văn bản và các điều kiện để tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên.

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên của trường. Tổng hợp đăng ký các mô đun bồi dưỡng chương trình 3 của CBQL, giáo viên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao; sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp trực tuyến trong việc BDTX cán bộ quản lý, giáo viên.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), các đơn vị tổ chức tốt việc: Hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

Tổng hợp, báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý gửi Phòng Văn hóa xã hội trước ngày 25/5/2025.

2. Giáo viên

- Nghiên cứu kỹ quy chế và chương trình BDTX giáo viên mầm non.
- Thực hiện đầy đủ nội dung và kế hoạch BDTX hàng năm.
- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân có xác nhận của tổ chuyên môn, hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.
- Mỗi giáo viên có sổ bồi dưỡng thường xuyên, trong đó ghi đầy đủ kết quả tự bồi dưỡng, khi hoàn thành có xác nhận của hiệu trưởng nhà trường.
- Hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về BDTX theo quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non
- Báo cáo tổ trưởng chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên Mầm non năm học 2025-2026 của trường Mầm non số 2 Sá Tổng./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- HSCV trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Khoàng Thị Quê