

số: 162a /KH-MNS2ST

Mường Lay, ngày 14 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (Luật PCTN);

Căn cứ Nghị định 103/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ công văn 1585/KH-UBND ngày 01/12/2025 của UBND phường Mường Lay về việc kế hoạch triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 trên địa bàn phường Mường Lay;

Trường Mầm non số 2 Sá Tổng xây dựng kế hoạch thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Để đánh giá đúng số lượng, chất lượng đối với người có nghĩa vụ kê khai; Không trùng lặp, tránh thiếu sót đối tượng cần phải kê khai, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai; Phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng tại cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

2. Yêu cầu:

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai rõ ràng, đầy đủ, trung thực và đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và giải trình những biến động về tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định và thông tư, nhằm không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối tượng kê khai năm 2025:

Đối tượng thực hiện kê khai là người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại mục b, Khoản 1, khoản 2, khoản 3, Điều 36 của Luật PCTN năm 2018 và quy định chi tiết tại Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của chính phủ; Tài sản, thu nhập phải kê khai được quy định tại Khoản 1, Điều 35 của Luật PCTN năm 2018.

2. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai: Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập của mình,

của vợ hoặc chồng, con chưa thành niên (dưới 18 tuổi) vào bản kê khai và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ, rõ ràng của nội dung kê khai trong bản kê khai của mình.

3. Mẫu biểu kê khai: Việc kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của chính phủ. ((*Theo mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập Mẫu số 01*)).

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc các đối tượng kê khai phải hoàn thành trước ngày 30/12/2025.

2. Hình thức công khai

Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 được công khai bằng hình thức niêm yết.

- Thời gian niêm yết: 15 ngày (từ 17h30 ngày 19/12/2025 đến 17h30 ngày 02/01/2026)

- Phạm vi và địa điểm niêm yết:

+ Phạm vi: Được công khai trong phạm vi toàn trường, có thông báo tại cuộc họp ngày 19/12/2025.

+ Địa điểm niêm yết: Tại bảng thông tin nội bộ nhà trường (Đặt trong phòng văn phòng trường)

- Yêu cầu về niêm yết: Trong suốt quá trình niêm yết, không được tháo gỡ, bôi, tẩy xóa hay thay đổi nội dung.

- Thể thức văn bản được niêm yết:

+ Niêm yết bản kê khai của từng cá nhân

+ Bản kê khai phải được người kê khai ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai. (*Tuy vậy người có nghĩa vụ kê khai tự lưu giữ 01 bản, để sau này kê khai bổ sung, kê khai hàng năm, có cơ sở để đối chiếu tài sản thu nhập tăng thêm, đảm bảo chính xác*).

+ Người kê khai phải nộp: 03 bản (01 bản bàn giao cho phòng Văn hóa – Xã hội phường, 01 bản dán niêm yết, 01 bản lưu hồ sơ tại trường)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức việc kê khai, công khai kịp thời, đúng đối tượng, đúng trình tự thủ tục quy định tại Nghị định 103/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; và hướng dẫn của công văn số 1155/PGDDĐT-KH ngày 25 tháng 11 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà V/v kế hoạch tổ chức, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo quy định của Luật PCTN;

2. Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, tổ chức việc quản lý, sử dụng, khai thác bản kê khai theo qui định nhằm phát hiện vi phạm, xác minh theo yêu cầu của cơ

quan có thẩm quyền, xử lý người vi phạm, công khai kết luận xác minh, báo cáo về minh bạch tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

3. Các cá nhân và bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ, quy trình đối với các công việc được phân công trong kế hoạch và các quy định của cấp trên.

4. Các cá nhân trong đối tượng phải kê khai tài sản cần nghiên cứu kỹ các văn bản và kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định và hướng dẫn về kê khai, công khai và đúng với thời gian trong kế hoạch và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong Bản kê khai.

5. Việc niêm yết Bản kê khai tài sản, thu nhập phải được lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của BCH công đoàn và lãnh đạo đơn vị.

6. Phân công Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thu thập các ý kiến thắc mắc cần làm rõ liên quan đến nội dung bản kê khai.

7. Việc niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải được tiến hành tại vị trí niêm yết đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong đơn vị có thể xem các Bản kê khai.

8. Thực hiện bàn giao 01 bản kê khai tài sản của người có nghĩa vụ kê khai tài sản của đơn vị, kèm theo danh sách nộp bản kê khai tài sản về UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội phường) trước ngày 09/01/2026.

9. Kế hoạch này được công khai toàn trường và trên Website của trường.

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 của trường mầm non số 2 Sá Tổng. Nhà trường rất mong được nhận sự chỉ đạo và hướng dẫn cụ thể hơn của cấp trên về công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập của các cá nhân để nhà trường thực hiện được tốt hơn về công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Toàn trường
- Hồ sơ công khai
- Lưu VT, HT

HIỆU TRƯỞNG



Khoàng Thị Quê