

Số: 35 /KH-MNS2ST

Mường Lay, ngày 13 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non
Năm học 2025 - 2026

*Căn cứ vào Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020
Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non;*

*Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng
Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc
hệ thống GD quốc dân;*

*Căn cứ Quyết định số 2255/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về
việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an
 ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ công văn số: 1126/SGDĐT-GDMT, ngày 23 tháng 04 năm 2025, Về
việc huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-
2026;*

*Căn cứ Kế hoạch Phát triển nhà trường Mầm non số 2 Sá Tổng năm học 2025 –
2026;*

*Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường và số
lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi xã Sá Tổng;*

*Căn cứ vào chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của UBND
phường Mường Lay giao cho trường năm học 2025 - 2026;*

*Trường Mầm non Số 2 Sá Tổng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học
2025-2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:*

I. Mục tiêu-chỉ tiêu.

1. Mục tiêu:

- Tăng số lượng, tỷ lệ trẻ em trong độ tuổi mầm non ra lớp theo chỉ tiêu kế
hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2024, UBND
huyện đã giao

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường
- Duy trì bền vững và nâng cao chất lượng PCGDMNTENT

2. Chỉ tiêu cụ thể:

- Huy động 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp. Huy động dân số 3-36 tháng
tuổi ra lớp trên : 50%; trẻ 3-5 tuổi ra lớp 100%. 100% trẻ khuyết tật có khả năng
học tập được hòa nhập; giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân xuống 2,5%;
suy dinh dưỡng thể thấp còi xuống 2,5%.

- Giao số lượng, chỉ tiêu huy động trẻ ra lớp cho từng lớp thực hiện việc
tuyển sinh, huy động.

II. Yêu cầu:

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã. Đảm bảo đủ chỗ cho HS, tránh tình trạng quá tải.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các lớp, đảm bảo đủ phòng học

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVN, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

III. Nội dung tuyển sinh:

1. Phương thức và đối tượng

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển tại bản Sá Ninh, Dế Da, Sá Tổng, Trung Gênh, Há Mùa Lừ.

- Đối tượng dự tuyển: Trẻ mầm non.

+ Diện đúng tuyến: Là học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc học sinh có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an phường.

- Hình thức: Tuyển sinh trực tiếp đối với các lứa tuổi trẻ mầm non.

2. Độ tuổi dự tuyển

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi mầm non (từ 13 – dưới 36 tháng tuổi; trẻ 3 tuổi đến 5 tuổi là các cháu sinh năm 2020; 2021; 2022; 2023; 2024)

- Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường).

- Bản cam kết

- Số điện thoại liên lạc của cha (mẹ) trẻ.

- Giấy khai sinh

- Căn cước công dân

Ghi chú: Bố mẹ trẻ khi nộp đơn đi học cho trẻ yêu cầu mang 1 trong các giấy tờ sau để giáo viên đối chiếu tuyển sinh: giấy khai sinh, căn cước công dân, mã định danh cá nhân...

4. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian:

+ Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm: Trường Mầm non số 2 Sá Tổng – Phường Mường Lay-tỉnh Điện Biên

- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 15/7 đến ngày 31/7/2025

- Nhà trường không tuyển sinh trước thời gian quy định.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- **Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025 - 2026:** Xét tuyển tại thôn/bản Sá Ninh, Dế Da, Sá Tổng, Trung Gênh, Há Mùa Lừ Cụ thể:

STT	Lứa tuổi	Số trẻ dự kiến tuyển mới
1	Mẫu giáo lớn (Sinh năm 2020)	0
2	Mẫu giáo nhỏ (Sinh năm 2021)	0
3	Mẫu giáo bé (Sinh năm 2022)	0
4	Nhà trẻ (Sinh 2023)	13
5	Nhà trẻ (Sinh năm 2024)	70
	Tổng cộng	83

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:

+ Đối với Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường để báo cáo Sở GD&ĐT.

- Thông báo công khai việc phân tuyển tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 10 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp HS nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường, giúp CB, GV, NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu với UBND xã, để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, phân tuyến tuyển sinh theo từng khu hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.

- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV, NV trong toàn trường.

- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND Phường và SGD&ĐT.

- Phối hợp với Trạm Y tế và các đơn vị có liên quan, tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng sự chỉ đạo của các cấp.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH:

Nhà trường lập 2 bộ hồ sơ gồm: (1 bộ lưu tại trường, 1 bộ nộp về UBND phường theo cấp học).

- Kế hoạch tuyển sinh của trường

- Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh

+ Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.... Trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh và mã định danh cá nhân”***. Đặc biệt là hồ sơ của trẻ 5 tuổi, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

* **Lưu ý:** Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2025 - 2026 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ.

2. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Trước ngày 01/8/2025 rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh; tổng hợp kết quả tuyển sinh

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non số 2 Sá Tổng năm học 2025 - 2026. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Mường Chà để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB,GV,NV MNS2MM (để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



SỞ GD & ĐT
TỈNH
Giờ ký: 2025-
11-
04/15:27:45.8
352580+07:00
Địa điểm:
Lý do:

Khường Thị Quê

Giờ ký: 2025-
Ký bởi: Kh
Địa điểm:
Lý do: